

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1. Doel.....	1
2. Toepassingsgebied.....	1
3. Referenties.....	1
4. Definities .....	1
5. Werkinstructie .....	2
5.1 Alvorens Elsta terrein te betreden .....	2
5.1.1 Aanmeldingen vooraf aan bezoek aan Elsta .....	2
5.1.2 Parkeren .....	2
5.1.3 Melden en registreren .....	2
5.1.4 Poortinstructie .....	3
5.2 VCA / ADR etc.....	4
5.3 Betreden ELSTA terrein .....	4
5.3.1 Gebruik fietsen op Elsta .....	5
5.3.2 Voetgangers op Elsta .....	5
5.3.3 Gebruik voertuigen op Elsta .....	5
5.3.4 Gebruik mobiele telefoons.....	5
5.3.5 Werkzaamheden in GOS .....	6
5.3.6 Laden en lossen gevaarlijke stoffen (voertuigbadge verplicht) .....	6
5.3.7 Laden en lossen gevaarlijke stoffen in veilige zone of nabij groene loods.....	6
5.3.8 Laden en lossen van niet als gevaarlijk geklasseerde stoffen .....	6
5.4 Verlaten van Elsta terrein .....	6
6. Verantwoordelijkheden.....	7
Bijlage 1: Communicatie matrix werkzaamheden GOS .....	8
Bijlage 2: Plattegrond Elsta terrein met parkeerlocaties .....	9
Bijlage 3: Voorbeeld ADR certificaat .....	10

### 1. Doel

Het doel van deze procedure is de veiligheid rond de toegang van personen en voertuigen tot het Elsta terrein te regelen.

### 2. Toepassingsgebied

Het gehele Elsta terrein en alle personen op het Elsta terrein.

### 3. Referenties

- IMS hoofdstuk 6.3 Infrastructuur (bezoekerslijst)

### 4. Definities

**ADR Certificaat** Op grond van het ADR-verdrag moeten chauffeurs die gevaarlijke stoffen vervoeren in het bezit zijn van een geldig ADR vakbekwaamheidscertificaat.

**Bezoeker** Persoon die:

- Geen werkzaamheden verricht op Elsta anders dan geven van training of administratieve werkzaamheden in een kantooromgeving
- Persoon die onder begeleiding van een Elsta contactpersoon zich in het operationele gebied van Elsta begeeft, maar hier geen werkzaamheden uitvoert
- Pakketten, en of (gevaarlijke) stoffen komt afleveren, niet gevaarlijke (afval)stoffen ophaalt bij de werkplaats, B100, B200, de groene loods en opslag naast groene loods, PGS 15 containers voor gevaarlijke stoffen.

**Chauffeur** Persoon die gevaarlijke stoffen / afval komt ophalen of brengen buiten de

zone genoemd onder bezoeker.

Code 95	Code 95 is een aanduiding (bewijs van vakbekwaamheid beroepschauffeurs) op het rijbewijs (met een einddatum) die achter een voertuigcategorie is geplaatst . Deze code is verplicht voor het beroepsmatig besturen van een voertuig waarvoor rijbewijs C1(E), C(E), D1(E) of D(E) noodzakelijk is. Deze code is vijf jaar geldig.
Code 95 Europese Richtlijn	Code 95 is verplicht in de Europese Richtlijn vakbekwaamheid. De Richtlijn geldt voor alle beroepschauffeurs uit de EU en beroepschauffeurs die in de EU werken. <a href="https://www.cbr.nl/richtlijnvakbekwaamheid.pp">https://www.cbr.nl/richtlijnvakbekwaamheid.pp</a>
Code 95 Vrijstelling	Deze overgangsregeling is per 10 september 2016 komen te vervallen. Vanaf deze datum dienen alle chauffeurs aantoonbaar te beschikken over een Code 95.
Contractor	Persoon of bedrijf dat in opdracht van Elsta werkzaamheden verricht.
GOS	Gas Ontvangst Station (Gasunie en Zebra)
Identiteitsbewijs (geldig)	Origineel document waaruit naast de persoonsgegevens de nationaliteit van de persoon kan worden afgeleid; een geldig paspoort of Nederlands identiteitsbewijs voldoet aan deze criteria.
Laag risico werkzaamheden	Training, advies, administratief werk, schoonmaakwerkzaamheden binnen veilige zone
Poortinstructie	Instructie voor contractor of chauffeur, bestaande uit algemene-, veiligheids- en milieu voorschriften van toepassing op Elsta
QHSE	Quality, Health, Safety and Environment (Kwaliteit, arbo en milieu)
Veilige zone	Gebied tussen gele lijnen op Elsta terrein.

## 5. Werkinstructie

### 5.1 Alvorens Elsta terrein te betreden

#### 5.1.1 Aanmeldingen vooraf aan bezoek aan Elsta

Bezoekers voor de gasstations van Zebra en Gasunie zullen vooraf (minimaal 1 werkdag) hun werkzaamheden opgeven aan de Maintenance Manager en de Operations Manager en vermelden hierbij de risico's (Operationeel, veiligheid en milieu) welke op kunnen treden bij de uitvoering van de werkzaamheden op het Elsta terrein.

#### 5.1.2 Parkeren

Elsta personeel parkeert zijn/haar voertuig op de parkeerplaats voor Elsta personeel.

Contractors parkeren hun voertuig op de contractor parkeerplaats.

Vrachtwagens parkeren in eerste instantie op de parkeerstrook gelegen aan de toegangsweg naar Elsta.

Bezoekers parkeren hun auto op de bezoekers parkeerplaats voor het hoofdgebouw B100.

#### 5.1.3 Melden en registreren

Alle personen die voor het eerst het terrein van Elsta betreden, dienen zich te melden bij de receptie of buiten kantooruren bij de controlekamer d.m.v. een intercom systeem bij de hoofdepoort. Een ieder die werkzaamheden komt verrichten in opdracht Elsta, dient zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Indien men niet uit één van de onderstaande landen komt, dient men ten minste 1

week voor het eerste bezoek aan Elsta een kopie van paspoort en de tewerkstellingsvergunning op te sturen aan Elsta ter attentie van de receptie.

Landen waarvoor geen tewerkstellingsvergunning nodig is:

België; Bulgarije; Cyprus; Denemarken; Duitsland; Estland; Finland; Frankrijk; Griekenland; Hongarije; Ierland; Italië; Letland; Liechtenstein; Litouwen; Luxemburg; Malta; Nederland; Noorwegen; Oostenrijk; Polen; Portugal; Roemenië; Slovenië; Slowakije; Spanje; Tsjechië; Verenigd Koninkrijk; IJsland; Zweden; Zwitserland.

De kopie van de beide documenten van personen waarvoor een tewerkstellingsvergunning noodzakelijk is, worden gecontroleerd door een medewerker van de receptie en tenminste 5 jaar digitaal bewaard op de afgeschermdde omgeving S-schijf-admin-receptie.

De controle kan worden uitgevoerd aan de hand van de checklist uit de wet arbeid vreemdelingen van I-SZW via [http://www.wetarbeidvreemdelingen.nl/wav\\_flow.asp](http://www.wetarbeidvreemdelingen.nl/wav_flow.asp)

Aan contractors kan een unieke sleutel worden uitgereikt door de receptie. De contractor wordt door het gebruik van de sleutel geregistreerd met behulp van het elektronisch registratie systeem bij het tourniquet op de contractor parkeerplaats of de hoofdpoot. Deze sleutel kan alleen uitgereikt worden aan personen die de contractor poortinstructie hebben gevolgd. Een contractor die geen sleutel ontvangt, wordt door de receptie of Operations geregistreerd. Bezoekers worden opgenomen in de "Bezoekers lijst". Bezoekers die geen werkzaamheden uitvoeren en onder constante begeleiding van hun contactpersoon blijven hoeven geen poortinstructie te volgen. Zij ontvangen een bezoekerskaartje met de basis veiligheidsregels op Elsta. Na registratie wordt de bezoeker doorverwezen naar de Elsta contactpersoon. Deze haalt de bezoeker op aan de receptie of poort.

Zodra chauffeurs die chemicaliën in bulk of industriële gassen (voor operationeel gebruik) zich melden aan de balie, controleert de Receptie of:

- De chauffeur in het bezit is van een geldig ADR certificaat en registreert de geldigheidsduur (op de plaats van VCA) in het toegangsregistratiesysteem;
- De chauffeur in het bezit is van een geldige Code 95 aanduiding op het rijbewijs.

Vervolgens zal de receptie Operations inlichten en de chauffeur meedelen om eerst een dagvergunning in de controlekamer af te halen. Indien de chauffeur de poortinstructie heeft gevolgd wordt hij geregistreerd.

Chauffeurs van de vuil ophaaldienst komen tijdens kantooruren het afval ophalen op het Elsta terrein.

Indien het noodzakelijk is voor de uitvoering van werkzaamheden, gevaarlijke stoffen mee te brengen, anders dan afleveren van producten, dient dit vooraf aan het betreden van het Elsta terrein overlegd te worden met de Elsta contact persoon.

De Elsta contact persoon kan in bepaalde gevallen vragen om de gevaarlijke stoffen (> werkvoorraad) op te slaan in de hiervoor beschikbare PGS15 container voor brandbare stoffen of de PGS containers voor oliën.

De Elsta contact persoon meldt aan één van de QHSE coördinatoren (of buiten kantooruren aan de wachtverantwoordelijke) om welke hoeveelheid gevaarlijke stoffen het gaat. Als de werkvoorraad aan gevaarlijke stoffen niet groter is dan 25 liter, kan de contractor deze voorraad meenemen naar de werklocatie en er mee werken volgens de geldende veiligwerk en milieu voorschriften.

Voor personen van Zebra of Gasunie die werkzaamheden gaan verrichten binnen de GOS installatie / GOS gevarezone, geldt hetzelfde toegang en registratieplicht als voor bezoekers.

#### **5.1.4 Poortinstructie**

Een poortinstructie is noodzakelijk voor:

- Contractors
- Chauffeurs die komen laden en lossen buiten de werkplaats, B100, B200, de groene loods en opslag naast groene loods, PGS 15 containers voor gevaarlijke stoffen

Een uitzondering hierop zijn:

- Ophaal- en bezorgdiensten van pakketten
- Vuil ophaaldienst in de veilige zone
- Strooiwagens

De poortinstructie bestaat uit een presentatie die specifiek is voor het Elsta terrein. De instructie kan ook vooraf worden bekeken op de beschikbaar gestelde website.

<https://elsta.helixworks.eu/notest>

Tijdens kantooruren verzorgt de Elsta receptie medewerker de poortinstructie, buiten kantooruren wordt dit verzorgd door de dienstdoende wacht.

Elk jaar is een opfrissing van de poortinstructie vereist.

De poortinstructie wordt afgesloten met een toets.

De toets bestaat uit een aantal vragen, gesteld d.m.v. het computer programma of d.m.v. een vragenlijst.

De toets voor contractors bestaat uit 10 vragen waarvan ze er 2 fout mogen hebben.

De toets voor chauffeurs bestaat uit 10 vragen waarvan ze er 2 fout mogen hebben.

Wanneer de toets meer dan 2 fouten bevat afhankelijk van de gemaakte toets, zal de instructie opnieuw moeten worden bekeken en opnieuw een toets moeten worden gemaakt. Dit proces blijft zich herhalen totdat de toets met een voldoende kan worden afgesloten.

De toets formulieren poortinstructie zijn één jaar geldig, en worden elektronisch opgeslagen.

### 5.2 VCA / ADR etc.

Om op Elsta werkzaamheden uit te mogen voeren zijn conform het contractmanagement minimale eisen rond kennis van veiligheid / milieu verplicht. In de onderstaande tabel zijn deze minimale verplichtingen weergegeven. De controle op de aanwezigheid van deze certificaten geschiedt bij het volgen van de poortinstructie en wordt aangetekend in het toegangsregistratiesysteem door degene die de betreffende persoon toegang tot Elsta verschaft. Indien de vereiste certificaten niet kunnen worden overlegd en er ook niet kan worden voldaan aan het alternatief dient de persoon in kwestie de toegang tot Elsta geweigerd te worden. **Degene die de toegang weigert informeert de Elsta contactpersoon van deze bezoeker / chauffeur / contractor.**

	Basis eis	Indien niet kan worden voldaan aan de basis eis
Bezoeker	Geen eis, is altijd onder begeleiding	n.v.t.
Chauffeur	Geldig VCA of ADR persoon certificaat.	Geen alternatief
Contractor, die laag risico werkzaamheden in de veilige zone verricht	Geen eis	
Contractor, die werkzaamheden verricht die geen laag risico werkzaamheden zijn of werkzaamheden buiten de veilige zone verricht	Geldig VCA persoonscertificaat of gelijkwaardig zoals Duitse SCC certificaat.	Werken onder continue toezicht van Elsta uitvoeringsverantwoordelijke

### 5.3 Betreden ELSTA terrein

Nadat registratie en de poortinstructie heeft plaatsgevonden zal de receptie de contractors en bezoekers doorverwijzen naar de Elsta contactpersoon. Bezoekers worden, indien zij de veilige zone verlaten continue begeleid door hun contactpersoon. Chauffeurs die gevaarlijke stoffen in bulk komen lossen worden doorverwezen naar de controlekamer.

### 5.3.1 Gebruik fietsen op Elsta

Indien men gebruik maakt van een fiets op het Elsta terrein dient men een veiligheidshelm te dragen met stormbandje bevestigd onder de kin. Deze maatregel is van toepassing op het gehele terrein van Elsta.

### 5.3.2 Voetgangers op Elsta

- Voetgangers dienen in de veilige zone, met uitzondering van noodsituaties, de blauw gemarkeerde wandelroutes te volgen.

### 5.3.3 Gebruik voertuigen op Elsta

Op het Elsta terrein zijn de onderstaande verkeersregels van toepassing:

- Maximale snelheid van 15 km/u
- Inhaalverbod voor voertuigen onderling
- Parkeren bij voorkeur op de daarvoor aangeduide plaatsen (zie Bijlage 2), indien niet mogelijk of praktisch realiseerbaar dan is parkeren elders toegestaan mits buiten de ATEX zones, afstand tot een brandkraan groter is dan 5 meter en men de doorgaande weg en/of vluchtweg niet blokkeert.
- Verbod om voertuigen met draaiende verbrandingsmotoren onbeheerd achter te laten
- Verbod om brandstof te tanken met een draaiende motor, evenals brandstof te tanken in de nabijheid van heet werk, vonkvormende werkzaamheden of in een ATEX zone.

Verder zijn de regels uit de wegen verkeerswet van toepassing, voor zover zij niet in strijd zijn met de in deze procedure genoemde voorschriften.

### 5.3.4 Gebruik mobiele telefoons

Het gebruik van de mobiele telefoon is alleen toegestaan indien:

Men geen risicovolle activiteiten verricht, zoals bijvoorbeeld deelnemen aan

- hijswerkzaamheden, besturen voertuigen, bedienen machines, elektrisch werk, werken met gevaarlijke stoffen, bij valgevaar enz.
- Er geen directe of indirecte gevaren kunnen ontstaan.
- Er sprake is van een calamiteit en de mobiele telefoon veilig wordt gebruikt.

In overleg met de receptie en de Elsta contactpersoon of Operations kan het voertuig het Elsta terrein oprijden, en parkeren binnen de veilige zone, bij de groene loods, de opslag naast groene loods of de PGS 15 containers voor gevaarlijke stoffen.

Voor het rijden en parkeren buiten de bovengenoemde gebieden is een voertuigbadge verplicht. De chauffeur wordt in deze gevallen doorverwezen naar de controlekamer.

De operator controleert bij de aanvraag voor een voertuigbadge of het verzoek gevolgen heeft voor eerder uitgegeven vergunningen en geeft indien nodig een dagvergunning uit. De voertuigbadge wordt specifiek per voertuig uitgegeven.

Indien de aanvraag wordt ingewilligd, worden naam, firma, datum, tijd, reden, route en duur van de werkzaamheden genoteerd en krijgt de bestuurder een genummerde "voertuigbadge".

Operations zal aan de bestuurder een platte grond met daarop de route, bestemming en toegewezen parkeerruimte meegeven. Uitzonderingen hierop zijn voertuigen als hoogwerkers, verreikers en heftrucks die intern transport op Elsta verzorgen.

- Heftruck en verreiker

Aangezien verreikers, hoogwerkers en heftrucks niet kunnen voldoen aan de eisen uit de wegenverkeerswet zijn deze hiervan vrijgesteld, mits zijn voorzien zijn van een CE markering en minder dan 1 jaar geleden aantoonbaar een veiligheidskeuring hebben genoten.

Voor het besturen van een voertuig, wat is uitgesloten van de wegenverkeerswet, dient de bestuurder in het bezit te zijn van een geldig bedieningscertificaat.

Indien een verreiker / heftruck is uitgerust met een zwaailicht, dient dit aangeschakeld te zijn tijdens het gebruik van het betreffende voertuig.

Indien werkzaamheden in een hoogwerker door één persoon worden uitgevoerd, dient men een portofoon mee te nemen en deze tijdens de werkzaamheden bij zich te houden in de werkbak.

#### **5.3.5 Werkzaamheden in GOS**

De werkzaamheden dienen vooraf bij de controlekamer aangemeld te worden. Hierbij dienen de onderlinge risico's afgestemd te worden. Indien de risico's voor Elsta of de medewerkers van Gasunie of Zebra te groot zijn worden aanvullende maatregelen genomen of worden de werkzaamheden opgeschort.

Elsta geeft geen vergunningen af voor werkzaamheden die door Zebra of Gasunie, of in opdracht van Zebra of Gasunie, binnen de GOS installatie / GOS gevarezone worden uitgevoerd. Zebra of Gasunie werkt volgens haar eigen procedures en veiligwerkvergunningen.

Wanneer de werkzaamheden gereed zijn, dienen zij zich weer bij de controlekamer en vervolgens bij de receptie af te melden, waarna ze worden uitgeschreven.

#### **5.3.6 Laden en lossen gevaarlijke stoffen (voertuigbadge verplicht)**

Een chauffeur die gevaarlijke stoffen komt lossen / laden op Elsta buiten de veilige zone en buiten de zone nabij de groene loods mag zelfstandig met zijn vrachtwagen naar de controlekamer rijden binnen de veilige zone om zijn voertuigbadge / dagvergunning op te halen, als hij bekend is op het Elsta terrein. In alle andere gevallen dient de vrachtwagen begeleid te worden door Operations.

Het laad- en losproces wordt afgehandeld volgens de procedure laden en lossen van gevaarlijke stoffen.

#### **5.3.7 Laden en lossen gevaarlijke stoffen in veilige zone of nabij groene loods**

Nadat personen die industriële gassen, losse gasflessen of gevaarlijke (afval) stoffen komen lossen / ophalen, zich gemeld hebben bij de receptie, zal de receptie de Elsta contact persoon (de magazijn beheerder of zijn vervanger) inlichten. De Elsta contact persoon lost / laadt deze stoffen zelf of onder zijn toezicht volgens de procedure "laden en lossen van gevaarlijke stoffen".

#### **5.3.8 Laden en lossen van niet als gevaarlijk geklasseerde stoffen**

Nadat personen die pakketten, container s e.d. komen afleveren zich gemeld hebben bij de receptie, zal de receptie de Elsta contact persoon inlichten. De Elsta contact persoon lost / laadt deze stoffen zelf of onder zijn toezicht voor zover het de veilige zone en of de zone bij de groene loods betreft. Moet er gelost / geladen worden buiten deze zones dan moet een voertuigbadge en dagvergunning worden afgehaald en dienen de werkzaamheden gecoördineerd te worden door de uitvoeringsverantwoordelijke.

#### **5.4 Verlaten van Elsta terrein**

Indien de contractor het werk afmeldt, dan dient deze contractor aan de Elsta contact persoon door te geven dat de meegebrachte gevaarlijke stoffen (eventueel minus verbruik) weer worden meegenomen.

Indien een contractor Elsta verlaat mag hij met zijn voertuig geen gevaarlijk afval van het Elsta terrein afvoeren, tenzij dit contractueel met Elsta is geregeld.

Aan het eind van de werkzaamheden moet een bestuurder, die een voertuigbadge heeft ontvangen zich weer melden in de controlekamer en de "voertuigbadge" inleveren. De operator noteert dat de "voertuigbadge" is ingeleverd.

Bij het verlaten van het Elsta terrein dient een ieder zich af te melden bij de receptie, controlekamer of via het elektronisch registratiesysteem.

Werknemers van Zebra en Gasunie melden de werkzaamheden af in de controlekamer en melden zich vervolgens af als bezoeker bij de receptie.

**6. Verantwoordelijkheden**

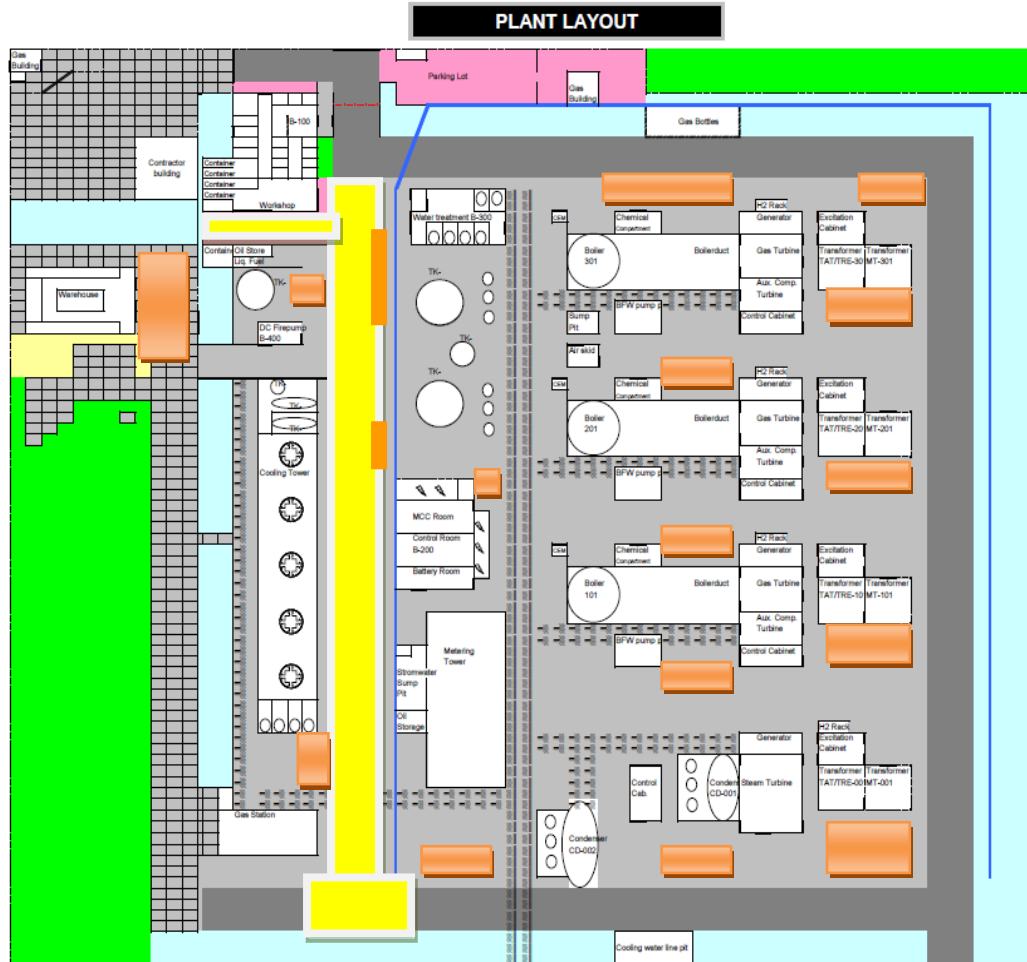
Receptie	Up to date houden bezoekerslijst en registratie van poortinstructie tijdens kantooruren
Shift leader of diens vervanger	Up to date houden bezoekerslijst en registratie van poortinstructie buiten kantooruren
Elsta contactpersoon	Begeleiden van bezoekers buiten de veilige zone Begeleiden van bezoekers die geen poortinstructie hebben ontvangen

**Bijlage 1: Communicatie matrix werkzaamheden GOS**

Taak	Door	Aan / Locatie	Wanneer
Voraf melden van werkzaamheden inclusief risico's voor Elsta tijdens uitvoering werkzaamheden	Gasunie / Zebra	Manager Operations en Manager Maintenance	Min. 1 werkdag voor aanvang werk
Intern communiceren aangekondigde werkzaamheden GOS	Manager Operations en Manager Maintenance	Operations Controlekamer B 200	Voor aanvang werk
Melden voor aanvang werkzaamheden	Medewerkers Gasunie / Zebra	Receptie	Dag van werkzaamheden voor aanvang
Doorspreken onderlinge risico's uitvoering werk	Medewerkers Zebra en Gasunie en Operations Elsta	Operations Controlekamer B 200	Dag van werkzaamheden voor aanvang
Afmelding werkzaamheden	Medewerkers Zebra en Gasunie	Operations Controlekamer B 200	Dag van werkzaamheden voor vertrek
	Medewerkers Zebra en Gasunie	Receptie	Dag van werkzaamheden voor vertrek



## Bijlage 2: Plattegrond Elsta terrein met parkeerlocaties



Geel: Voorkeur parkeerplaatsen in veilige zone  
 Oranje: Voorkeur parkeerplaatsen in Operationeel gebied

Niet Parkeren:

- Binnen 5 meter vanaf een brandkraan
- Binnen een ATEX zone
- Voor een (vlucht)deur of trap

Parkeren bij voorkeur met voorzijde voertuig in de wegrichting

Niet dubbel parkeren

Geen andere voertuigen beletten weg te rijden

**Bijlage 3: Voorbeeld ADR certificaat**

<p><b>Naam</b> Name</p> <p>.....</p> <p><b>Voornamen</b> First name(s)</p> <p>.....</p> <p><b>Geboortedatum</b> Date of birth</p> <p>27-11-1979</p> <p><b>Nationaliteit</b> Nationality</p> <p>NLD</p> <p><b>Handtekening houder</b> Signature of holder</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p><b>Algegeven door CCV / Issued by CCV</b></p> <p><b>Datum en ondertekening</b> Date and signature</p> <p>25-02-2010</p> <p><b>hoofd-divisie CCV</b></p> <p><b>Geldigheid verlengd door CCV / Renewal by CCV</b></p> <p><b>Geldigheid verlengd tot</b> Renewal until</p> <p>.....</p> <p><b>Datum en ondertekening</b> Date and signature</p> <p>.....</p>	<p><b>ADR-CERTIFICAAT</b> Chauffeur Gevaarlijke Stoffen 8.2.1 ADR</p> <p>ADR-Training Certificate for drivers of vehicles carrying dangerous goods</p> <p><b>Certificaat nr. CCV</b> Certificate nr.</p> <p>69856028</p> <p><b>Tankvervoer</b> Geldig voor de gevaarclassen(en) in tanks, Valid for class(es)</p> <p>2,3,4.1,4.2,4.3,5.1,5.2,6.1,XX 6.2,8,9XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p><b>Overig vervoer</b> Geldig voor de gevaarclassen(en) Other than in tanks, Valid for class(es)</p> <p>2,3,4.1,4.2,4.3,5.1,5.2,6.1,XX 6.2,8,9XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p><b>Tot</b> Until</p> <p>25-02-2015</p> <p>8344205</p> <p><b>NL</b></p>
---	--