

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1. Doel.....	1
2. Toepassingsgebied.....	1
3. Referenties.....	1
4. Definities .....	1
5. Werkinstructie.....	1
5.1 Algemeen .....	1
5.2 Kantoren, omkleedruimten, eetgelegenheden, sanitair en douchevoorzieningen in B100 en het contractorgebouw .....	2
5.3 Magazijn, groene loods, gevaarlijke stoffen opslag (nabij groene loods) en de afvalopslag in de omgeving van de groene loods.....	2
5.4 Operationeel gebied.....	2
5.5 Overige gebieden op Elsta, (werkplaats, parkeerplaatsen, opslaggebied van stellingmateriaal en het gebied ten oosten van koeltoren). .....	3
5.6 Voertuigen in Elsta bezit of gehuurde voertuigen.....	3
5.7 Vervuiling met gevaren van besmetting .....	4
6. Verantwoordelijkheden.....	4
7. Bijlagen .....	5
7.1 Bijlage 1 - Plattegrond Elsta met verantwoordelijkheidsgebieden.....	5
7.2 Bijlage 2 - Voertuiginspectie bedrijfsauto's Elsta.....	6

### 1. Doel

De procedure borgt mede de veiligheid en gezondheid van medewerkers, contractors en bezoekers op Elsta waar het risico's betreft die gerelateerd zijn onhygiënische omstandigheden of niet opgeruimde werkplekken.

### 2. Toepassingsgebied

De procedure is van toepassing op het gehele Elsta terrein en alle medewerkers, contractors en bezoekers op het Elsta terrein.

### 3. Referenties

- AES STD OHS20 House Keeping.
- IMS 7.1.2.10 Procedure voorkoming besmetting door bloed overdraagbare ziekten;
- IMS 8.2.3.1.2 Schema SHE Walk Down, Observaties en Inspecties.

### 4. Definities

Geen aanvullende definities.

### 5. Werkinstructie

#### 5.1 Algemeen

Het MT en de QHSE Coördinatoren voeren ten minste SHE Walks uit conform het schema zoals vastgelegd in het IMS 8.2.3.1.2. Schema SHE Walk Down, Observaties en Inspecties. Daarnaast voeren de Finance, Operations, Support en Maintenance Managers nog specifieke SHE rondes uit zoals in onderstaande hoofdstukken is vastgelegd en registreren deze in een SHE Walk verslag.

In onderstaande hoofdstukken zijn de verantwoordelijkheden en taken weergegeven van personen die werkzaamheden uitvoeren of een gebied in het kader van good housekeeping beheren op Elsta. Echter indien er sprake is van een spill met gevaarlijke stoffen of stoffen die mogelijk een gezondheidsrisico bij het opruimen met zich mee dragen, zoals bloed, dient te allen tijde de afdeling Operations te worden geïnformeerd. Opruimen van stoffen die een gezondheidsrisico met zich meebrengen geschiedt volgens instructie 5.7.

Onkruid-, ongedierte- en groenbeheer worden gecoördineerd door de Business Environmental Coördinator.

Gladheidsbestrijding wordt gecoördineerd door de Maintenance Technician Civiel.

De in de onderstaande instructies genoemde eindverantwoordelijke voor een area dient als aanspreekpunt voor ongewenste situaties en coördineert de acties in dit gebied. Het is en blijft ieders zijn eigen verantwoordelijkheid om werkplekken schoon en veilig te houden.

### **5.2 Kantoren, omkleedruimten, eetgelegenheden, sanitair en douchevoorzieningen in B100 en het contractorgebouw**

Het is de verantwoordelijkheid van een ieder die gebruikt maakt van de kantooromgeving of het contractorgebouw om:

- Deze ruimten schoon te houden.
- De looppaden en trappen schoon, droog en vrij te houden van obstakels.
- Afval wordt opgeruimd in de hiervoor bestemde containers conform afvalbeleid Elsta.
- Er geen snoeren, slangen etc. over de grond lopen, maar in tijdelijke goten liggen of ophangen zijn.
- Gevaarlijke stoffen behandeld, opgeslagen en afgevoerd worden, volgens de MSDS en procedure opslag gevaarlijke stoffen.
- Materialen en middelen veilig zijn opgeslagen en geen noodvoorzieningen worden geblokkeerd.

De Finance Manager controleert ten minste twee maal per jaar met een vertegenwoordiger van de uitvoerende partij of de schoonmaak adequaat wordt uitgevoerd en legt dit vast in een SHE ronde.

Water beschikbaar in deze ruimten is drinkwater, tenzij ter plaatse anders aangegeven.

### **5.3 Magazijn, groene loods, gevaarlijke stoffen opslag (nabij groene loods) en de afvalopslag in de omgeving van de groene loods**

Het is de verantwoordelijkheid van een ieder die werkzaamheden uitvoert in het magazijn of de werkplaats om:

- De werkplek schoon te houden tijdens en schoon achter te laten na de werkzaamheden.
- De looppaden en trappen schoon, droog en vrij te houden van obstakels.
- Afval op te ruimen in de hiervoor bestemde containers conform afvalbeleid Elsta.
- Gevaarlijke stoffen te behandelen, op te slaan en af te voeren volgens de MSDS en Procedure opslag gevaarlijke stoffen.
- Geen snoeren, slangen etc. over de grond te laten lopen, maar in tijdelijke goten of ophangen
- Machines na gebruik uit te schakelen en schoon achter te laten.
- Materialen en middelen veilig zijn opgeslagen en geen noodvoorzieningen worden geblokkeerd.

De Warehouse Technician is verantwoordelijk voor good housekeeping in dit gebied. Jaarlijks loopt de QHSE Support Manager ten minste 1 SHE ronde met de Warehouse Technician in dit gebied.

### **5.4 Operationeel gebied**

Good housekeeping in operationeel gebied valt onder de verantwoording van de Operations Manager. Alle operationele shifts hebben een specifiek gebied, waar zij de onderstaande taken uitvoeren:

- 2 jaarlijkse controle roosterklemmen.
- Schoonhouden of schoon laten houden en vrijhouden van looppaden en trappen.
- Periodieke controles op lekkages en defecte apparatuur.
- Lekkages opruimen of laten opruimen.
- Noodvoorzieningen veilig bereikbaar houden.
- Legen of laten legen van afvalcontainers.
- Schoonmaken van bassins.
- Verwijderen onkruid uit afgesloten trafoyards.

De indeling van de gebieden is conform bijlage 1.

Daarnaast heeft Operations de taak gladheidbestrijding uit te voeren tijdens vorstperiodes conform de operationele procedure vorstpreventie. Daarnaast is het eenieder's verantwoordelijkheid om daar waar gladheid op het Elsta terrein geconstateerd wordt en een gevaar vormt, dit te bestrijden.

Het is de verantwoordelijkheid van een ieder die werkzaamheden uitvoert in operationeel gebied uitvoert om:

- De werkplek schoon te houden tijdens en schoon achter te laten na de werkzaamheden
- De looppaden vrij te houden van obstakels
- Afval op te ruimen in de hiervoor bestemde containers conform afvalbeleid Elsta
- Gevaarlijke stoffen te behandelen, op te slaan en af te voeren volgens de MSDS en Procedure opslag gevaarlijke stoffen.
- Geen snoeren, slangen etc. over de grond te laten lopen, maar in tijdelijke goten of ophangen
- Materialen en middelen veilig zijn opgeslagen en geen noodvoorzieningen worden geblokkeerd

De werkverantwoordelijke of diens vervanger controleert als afsluiting van de werkzaamheden of de werkplek is opgeruimd.

#### **5.5 Overige gebieden op Elsta, (werkplaats, parkeerplaatsen, opslaggebied van stellingmateriaal en het gebied ten oosten van koeltoren).**

Het is de verantwoordelijkheid van een ieder die werkzaamheden in dit gebied uitvoert om:

- De werkplek schoon te houden tijdens en schoon achter te laten na de werkzaamheden
- De looppaden schoon en vrij te houden van obstakels
- Afval op te ruimen in de hiervoor bestemde containers conform afvalbeleid Elsta
- Geen snoeren, slangen etc. over de grond te laten lopen, maar in tijdelijke goten of ophangen
- Gevaarlijke stoffen te behandelen, op te slaan en af te voeren volgens de MSDS en Procedure opslag gevaarlijke stoffen
- Materialen en middelen veilig zijn opgeslagen en geen noodvoorzieningen worden geblokkeerd

De Maintenance Technicians hebben de eindverantwoordelijkheid op gebied van housekeeping voor dit gebied.

Jaarlijks loopt de Maintenance Manager ten minste 1 SHE ronde met een van de Maintenance Technicians door bovengenoemd gebied.

#### **5.6 Voertuigen in Elsta bezit of gehuurde voertuigen**

Het is de verantwoordelijkheid van een ieder die gebruikt maakt van Elsta voertuigen om:

- Het voertuig schoon te houden tijdens gebruik en het schoon in te leveren.
- Afval op te ruimen in de hiervoor bestemde containers conform afvalbeleid Elsta
- Sleutels uit het voertuig te verwijderen na gebruik en in te leveren bij de beheerder
- Materialen en middelen die worden vervoerd deugdelijk vast te zetten in het voertuig en of de laadbak.

De Warehouse Technician beheert de voertuigsleutels van de Elsta heftrucks en hoogwerker en zorgt dat deze voertuigen tijdig onderhouden en gekeurd worden.

De Receptioniste beheert de voertuigsleutels van de Elsta bedrijfsauto's en de aanhanger. De Warehouse Technician voert een twee wekelijkse inspectie uit conform bijlage 2. De Maintenance Technician rotating zorgt dat deze voertuigen tijdig onderhouden en gekeurd worden.

Voertuigen welke extra ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden ingehuurd worden, worden beheerd door de afdeling Maintenance.

Jaarlijks controleert de QHSE Support manager ten minste tijdens 1 SHE ronde met de Warehouse Technician de voertuigen.

**5.7 Vervuiling met gevaren van besmetting**

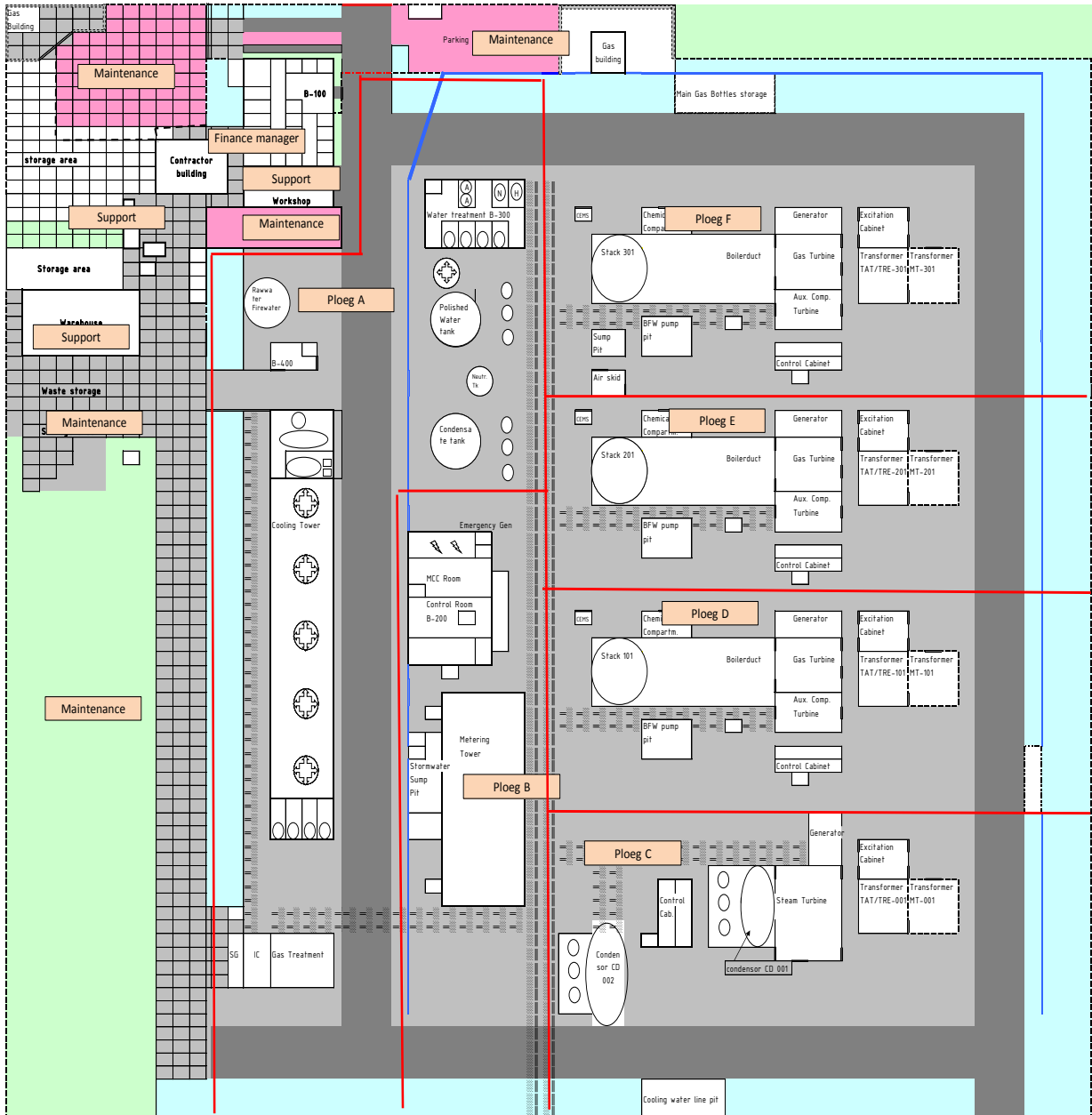
Indien bloed of andere lichaamsstoffen worden aangetroffen, dienen deze met zorg behandeld te worden daar deze mogelijk besmet zijn. Opruimen van deze producten mag slechts geschieden in overleg met de dienstdoende shiftleader, diens vervanger en eventueel in samenspraak met de Business Safety Coordinator. Raadpleeg hiervoor de procedure 7.1.2.10 Bloedoverdraagbare ziekten.

**6. Verantwoordelijkheden**

Business Safety Coördinator.	Training en beheer van deze procedure.
Business Quality Coördinator.	Periodiek auditen van de procedure als onderdeel van het interne auditprogramma.
Management Team.	Implementatie van deze procedure, controle op naleving door middel van SHE ronden.
QHSE Coördinatoren.	Controle op naleving door middel van SHE ronden.
Management Team en QHSE Coördinatoren.	Uitvoeren SHE Walks conform IMS 8.2.3.1.2 Schema SHE Walk Down, Observaties en inspecties.

## 7. Bijlagen

### 7.1 Bijlage 1 - Plattegrond Elsta met verantwoordelijkheidsgebieden



**7.2 Bijlage 2 - Voertuiginspectie bedrijfsauto's Elsta**

Voertuig kenteken:	Inspectie door:
Datum:	
Schade geen / opm.	Bandenprofiel oke / opm.
Verlichting oke / opm.	Portieren oke / opm.
Interieur schoon ja / nee	Veiligheidsgordels oke / opm.
Brandblusser oke / opm.	EHBO doos oke / opm.
Ramen oke / opm.	Lekkages oke / opm.
Geen losse materialen op vloer bestuurder oke / opm.	Remmen oke / opm.
Veiligheidsmiddelen (gevarendriehoek en hesjes) oke / opm.	Ruitenwissers oke / opm.
Opmerkingen en vervolgacties	